



## ISTITUTO COMPRESIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I Grado di **Castagneto Carducci 57022 Donoratico (LI)**  
Via Matteotti 4 - Tel. 0565/775016 Fax 0565/774345 e.mail [LIIC80800C@istruzione.it](mailto:LIIC80800C@istruzione.it) – [LIIC80800C@pec.istruzione.it](mailto:LIIC80800C@pec.istruzione.it)  
C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C

CIRC. N. 249

Donoratico, 26 Agosto 2024

**A tutto il nuovo Personale  
dell'IC Borsi  
AI SITO WEB  
E p-c- al DSGA  
Ai collaboratori del DS (Dei e Morelli)**

**OGGETTO: presa di servizio personale DOCENTE ed ATA in entrata dal 1° Settembre 2024.**

Si comunica agli interessati che, **lunedì 2 Settembre 2024**, il personale docente e ATA assegnato all'Istituto è convocato, secondo l'ordine di seguito indicato ( si prega di rispettare gli orari indicati), per l'identificazione e la presa di servizio:

- Ore 8.00 **personale ATA** (dalle 8.00 alle ore 9.00 espletamento aspetti amministrativi presa di servizio: ore 9.00 breve riunione di accoglienza con Ds e DSGA);
- Ore 10.00 **personale docente** ( dalle ore 10.00 alle ore 11.00 espletamento aspetti amministrativi, dalle ore 11.00 alle ore 12.00 riunione con DS e collaboratori DS)

Sono tenuti alla firma per presa di servizio:

- docenti e personale ATA neo- immessi in ruolo;
- docenti e personale ATA trasferiti;
- docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria o utilizzazione;
- docenti e personale ATA incaricati al 31.08.2025 o 30.06.2025;
- docenti di Religione Cattolica.

Non è tenuto alla presa di servizio il personale di ruolo già operante nell'Istituto.

Per velocizzare le procedure, il personale interessato, potrà scaricare e compilare i seguenti allegati presenti sul sito al link <https://www.icborsi.edu.it/download/667/modulistica-personale-scolastico/3486/73-modulistica-per-presa-servizio-aggiornata-2.pdf> (oppure in versione word <https://www.icborsi.edu.it/download/667/modulistica-personale-scolastico/3485/73-modulistica-per-presa-servizio-aggiornata.docx> )

All'atto della presa di servizio occorrerà avere i seguenti documenti:

- Copia carta di identità;
- Copia del codice fiscale;

**Si ricorda che ai sensi l'istituzione scolastica ove l'aspirante stipula il primo contratto di lavoro nel periodo di vigenza delle graduatorie effettua, tempestivamente, i controlli delle dichiarazioni presentate, pertanto il personale interessato deve necessariamente produrre copia di ogni titolo dichiarato per il controllo e la convalida delle istanze di inserimento in graduatoria contestualmente alla presentazione in servizio il giorno 2 settembre 2024.**

**La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Soldi Michela**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*