



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di **Castagneto Carducci 57022 - Fraz. Donoratico (LI)**
Piazza Europa 1/A - Tel. 0565/775016 - EMAIL liic80800c@istruzione.it – PEC liic80800c@pec.istruzione.it
C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C - Cod. Univoco fatturazione elettronica UF0TX8

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO GIOSUE' BORSI

Oggetto: **assunzione in servizio.**

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ (____) il _____ residente a _____ (____) in Via _____ n. _____

C.F. _____ e-mail _____

PEC _____ tel. _____, Cell. _____

a _____ seguito _____ di _____ trasferimento/assegnazione provvisoria/utilizzo/nomina/nominalstituto/altro

DICHIARA

1) di assumere servizio in data odierna, presso:

_____ in qualità di:

- Docente di _____
- Direttore dei servizi generali e amm.vi
- Assistente amministrativo
- Assistente tecnico
- Collaboratore scolastico
- con contratto a tempo determinato indeterminato

per n. _____ ore settimanali.

Eventuale completamento orario:

- a) scuola _____ per n. _____ ore settimanali
- b) scuola _____ per n. _____ ore settimanali

2) che l'ultima sede di servizio è stata _____ con contratto fino al _____

3) che possiede un'anzianità di servizio non superiore a tre anni
 un'anzianità di servizio superiore a tre anni

3) di aver visionato il codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito dell'istituto <https://www.icborsi.edu.it/>

Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO GIOSUE' BORSI**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore **MICHELA SOLDI**, nella propria qualità di dirigente scolastico pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel. 070271526, email dpo@vargiuscuola.it). I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità del presente trattamento e non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola <https://www.icborsi.edu.it/>. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. UE 679/16.

li, _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di **Castagneto Carducci 57022 - Fraz. Donoratico (LI)**
Piazza Europa 1/A - Tel. 0565/775016 - EMAIL liic80800c@istruzione.it – PEC liic80800c@pec.istruzione.it
C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C - Cod. Univoco fatturazione elettronica UF0TX8

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...l... sottoscritt... dichiara:

di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero ha optato per il riscatto della posizione maturata

di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data ___/___/___

Firma _____

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...l... sottoscritt... dichiara:

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data ___/___/___

Firma _____

...l... sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data ___/___/___

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di **Castagneto Carducci 57022 - Fraz. Donoratico (LI)**
Piazza Europa 1/A - Tel. 0565/775016 - EMAIL liic80800c@istruzione.it – PEC liic80800c@pec.istruzione.it
C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C - Cod. Univoco fatturazione elettronica UF0TX8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445 del 2.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____
residente a _____ via _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente in _____ via _____
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)
- di godere dei diritti politici
- di essere _____
(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con _____)
- che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1.	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____
- di essere in possesso del seguente codice fiscale _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, _____ Il dichiarante _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di **Castagneto Carducci 57022 - Fraz. Donoratico (LI)**
Piazza Europa 1/A - Tel. 0565/775016 - EMAIL liic80800c@istruzione.it – PEC liic80800c@pec.istruzione.it
C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C - Cod. Univoco fatturazione elettronica UF0TX8

AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DI CONDANNE PENALI

Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in riferimento all'entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n.39 in attuazione della direttiva 2011/93UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____
CF: _____

chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- di **NON AVERE** riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600 quater, 600 quinquies, e 609-undecies penale;
- che non GLI/LE SONO STATE IRROGATE** sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di NON essere a conoscenza** di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il/La sottoscritto/a **autorizza** il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e presta il proprio consenso alla richiesta del certificato del casellario giudiziale e al trattamento dei dati giudiziari da parte del datore di lavoro.

E' inoltre consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

li, _____ Firma(1) _____

(1) La firma non va autenticata, ne deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato della Pubblica Amministrazione.

(2) Esente bollo ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di **Castagneto Carducci 57022 - Fraz. Donoratico (LI)**
Piazza Europa 1/A - Tel. 0565/775016 - EMAIL liic80800c@istruzione.it – PEC liic80800c@pec.istruzione.it
C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C - Cod. Univoco fatturazione elettronica UF0TX8

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO GIOSUE' BORSI

Oggetto: **richiesta di accreditalmento stipendio.**

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in Via
_____, n. _____ in servizio presso
_____, in qualità di
_____,
n. partita spesa fissa _____

COMUNICA

il proprio IBAN per l'accreditalmento dello stipendio
c/c intestato a: _____
Presso Banca/Ufficio Postale: _____,
filiale di _____

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO GIOSUE' BORSI**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore **MICHELA SOLDI**, nella propria qualità di dirigente scolastico protempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel. 070271526, email dpo@vargiuscuola.it. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità del presente trattamento e non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola <https://www.icborsi.edu.it/>. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

li, _____ Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di **Castagneto Carducci 57022 - Fraz. Donoratico (LI)**
Piazza Europa 1/A - Tel. 0565/775016 - EMAIL liic80800c@istruzione.it – PEC liic80800c@pec.istruzione.it
C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C - Cod. Univoco fatturazione elettronica UF0TX8

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO G. BORSI

Oggetto: **autocertificazione sicurezza D.Lgs. 81/2008.**

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in Via
_____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.
76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di aver frequentato **corso BASE sulla sicurezza dei lavoratori** n. 12 ore in data _____
- corso **RSPP/ASPP** n. ore _____ ultima data formazione/aggiornamento _____
- corso **ADDETTO PRIMO SOCCORSO** n. ore _____ ultima data formazione/aggiornamento _____
- corso **ADDETTO ANTINCENDIO** n. ore _____ rischio _____ (medio/alto) ultima data formazione/aggiornamento _____
- corso **RLS** n. ore _____ ultima data formazione/aggiornamento _____
- corso di **PREPOSTO** n. ore _____ ultima formazione/aggiornamento _____

(nota: nell'indicazione formazione/aggiornamento barrare la voce che interessa)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle norme e indicazioni suindicate è sanzionabile nelle forme e nei modi previsti per legge.

Per ogni corso frequentato **è necessario presentare la copia dell'attestato in segreteria** (Uff. Personale).

Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO GIOSUE' BORSI**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore **MICHELA SOLDI**, nella propria qualità di dirigente scolastico pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel. 070271526, email dpo@vargiuscuola.it). I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità del presente trattamento e non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola <https://www.icborsi.edu.it/>.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di **Castagneto Carducci 57022 - Fraz. Donoratico (LI)**
Piazza Europa 1/A - Tel. 0565/775016 - EMAIL liic80800c@istruzione.it – PEC liic80800c@pec.istruzione.it
C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C - Cod. Univoco fatturazione elettronica UF0TX8

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. UE 679/16.

li, _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di **Castagneto Carducci 57022 - Fraz. Donoratico (LI)**
Piazza Europa 1/A - Tel. 0565/775016 - EMAIL liic80800c@istruzione.it – PEC liic80800c@pec.istruzione.it
C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C - Cod. Univoco fatturazione elettronica UF0TX8

**A tutti i Docenti t.d.
al 30/06 e al 31/08
I.C. G. Borsi**

Oggetto: Invito formale fruizione ferie docenti con contratto a t.d. al 30/06 o al 31/08

Il Dirigente Scolastico invita formalmente i docenti a tempo determinato a fruire, nei periodi di sospensione delle lezioni da calendario scolastico e/o regionale (es. Natale, Pasqua, sospensioni deliberate dal C.d.I., ma anche il periodo ricompreso tra il termine delle lezioni e il 30 giugno), delle ferie maturate e non godute, secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 55 della Legge di Bilancio 2013 (Legge n. 28/2012) come definita dalla RGS con la nota prot. 73425 del 6 settembre 2013 di trasmissione della nota 4 settembre 2013 prot. n. 72696.

Contestualmente informa e avvisa i sigg. docenti che la mancata richiesta di fruizione nel periodo in cui è consentito goderne (compatibilmente con attività funzionali ed indifferibili quali scrutini, esami di Stato o attività valutative), comporterà la perdita del diritto alle ferie e alla conseguente indennità sostitutiva.

Si allega calendario scolastico 2024/25.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Soldi Michela

*copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa
predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis,
comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale*

Da restituire firmato per attestazione presa visione

La/Il sottoscritto/a _____ nato a
_____ il _____ e residente a
_____ (prov. _____), con la presente ricevuta
attesta la presa visione dell'invito formale alla fruizione delle ferie 2024/25.

Data, _____ Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di **Castagneto Carducci 57022 - Fraz. Donoratico (LI)**
Piazza Europa 1/A - Tel. 0565/775016 - EMAIL liic80800c@istruzione.it – PEC liic80800c@pec.istruzione.it
C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C - Cod. Univoco fatturazione elettronica UF0TX8

Donoratico, 22 agosto 2024

CIRC. N. 247

OGGETTO: Calendario Scolastico 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera n. 288 del 27/03/2017 con la quale viene determinato il calendario scolastico regionale delle scuole di ogni ordine e grado della Toscana;

PRESO ATTO della delibera n. 83 adottata dal Consiglio di Istituto del 22/05/2024;

VERIFICATO il rispetto del monte ore annuale obbligatorio delle lezioni per lo sviluppo del curricolo nelle scuole primarie e nella scuola secondaria di primo grado;

DISPONE

Il **CALENDARIO SCOLASTICO** per l'anno **2024/2025** è determinato come segue:

INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE 16 SETTEMBRE 2024

Sospensioni delle lezioni:

- ✓ **1° novembre:** Tutti i Santi;
- ✓ **7 dicembre sospensione didattica deliberata dal Consiglio d'Istituto;**
- ✓ **8 dicembre:** Immacolata Concezione;
- ✓ **23 dicembre sospensione didattica deliberata dal Consiglio d'Istituto;**
- ✓ **1° gennaio:** Capodanno;
- ✓ **6 gennaio:** Epifania;
- ✓ **25 aprile:** Festa della Liberazione;
- ✓ **1° maggio:** Festa del Lavoro;
- ✓ **2-3 maggio sospensione didattica deliberata dal Consiglio d'Istituto;**
- ✓ **2 giugno:** Festa nazionale della Repubblica;
- ✓ **Vacanze natalizie:** dal 24 dicembre al 31 dicembre e dal 2 al 5 gennaio (compresi) di ciascun a.s, quindi da **martedì 24 dicembre 2024 a lunedì 06 gennaio 2025 compresi;**
- ✓ **Vacanze pasquali:** i 3 giorni precedenti la domenica di Pasqua e il martedì immediatamente successivo al Lunedì dell'Angelo di ciascun a.s, quindi da **giovedì 17 aprile a martedì 22 aprile 2025 compresi.**

Termine delle lezioni:

- ✓ **martedì 10 giugno 2025** per la scuola primaria e secondaria di primo grado;
- ✓ **il 30 giugno 2025** per la scuola dell'infanzia.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Soldi Michela

*copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa
predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis,
comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale*



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di **Castagneto Carducci 57022 - Fraz. Donoratico (LI)**
Piazza Europa 1/A - Tel. 0565/775016 - EMAIL liic80800c@istruzione.it – PEC liic80800c@pec.istruzione.it
C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C - Cod. Univoco fatturazione elettronica UF0TX8

LIBERATORIA RELATIVA ALLE RIPRESE AUDIO, FOTOGRAFICHE E VIDEO

Il sottoscritto _____ dipendente
dell'Istituto Comprensivo "G. Borsi", nato/a _____ (____), Stato _____ il
_____ e residente a _____ (____), in via
_____ C.A.P. _____ tel. _____
e-mail _____,

CONCEDE

All'Istituto Comprensivo "G. Borsi" Piazza Europa 1/A, 57022, Donoratico (Li) C.F. 80006560496 ed ai suoi collaboratori autorizzati, il diritto di riprendere e/o fotografare e/o registrare, anche a mezzo di soggetti terzi autorizzati, con mezzi televisivi, cinematografici, fotografici e fonografici su pellicola, nastro, digitale o qualsiasi altro supporto attuale o di futura invenzione l'immagine del proprio figlio, voce, nome e prestazioni artistiche durante la realizzazione di riprese effettuate.

Per effetto di quanto sopra l'Istituto è il solo proprietario video-fonografico delle riprese, delle fotografie e delle registrazioni di cui sopra, nonché di tutto il materiale anzidetto eventualmente realizzato.
L'Istituto potrà pubblicare il materiale video e/o fotografico sul suo sito internet e canali social, utilizzando le immagini esclusivamente per le finalità istituzionali e scolastiche.

Data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di **Castagneto Carducci 57022 - Fraz. Donoratico (LI)**
Piazza Europa 1/A - Tel. 0565/775016 - EMAIL liic80800c@istruzione.it – PEC liic80800c@pec.istruzione.it
C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C - Cod. Univoco fatturazione elettronica UFOTX8

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti e collaboratori

Ai sensi ed agli effetti del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, la informiamo di quanto segue circa il trattamento dei dati personali dei dipendenti e dei collaboratori di questa istituzione scolastica:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è: "Istituto Comprensivo G. Borsi", in persona del suo legale rappresentante pro tempore Michela Soldi, con sede legale in Donoratico Piazza Europa 1/A (LIIC80800C@pec.istruzione.it) tel 0565 775018;

2. Responsabile Protezione Dati

il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel. 070271526, email dpo@vargiuscuola.it;

3. Dati trattati e finalità

I suoi dati personali oggetto di trattamento da parte di questo istituto sono quelli necessari per espletare le funzioni istituzionali di propria competenza ed in particolare per gestire il rapporto di lavoro da Lei instaurato con il MPI (personale con contratto a tempo indeterminato) o con la scuola (personale con contratto a tempo determinato e collaboratori esterni alla scuola).

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- ✓ elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- ✓ adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- ✓ tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza.

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare ed in particolare, ma non solo, dal Dsga e dal personale addetto gli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti

4. Uso del registro elettronico e di piattaforme per la didattica a distanza

Il trattamento dei dati personali dei docenti, degli alunni e dei loro familiari può intervenire anche nell'uso degli strumenti adottati per la conduzione dell'attività formativa a distanza mediante l'uso di piattaforme cloud per la gestione dei contenuti e delle attività didattiche. In particolare, in presenza di specifiche disposizioni normative, per l'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami è utilizzata la piattaforma di registro Argo. elettronico di un fornitore esterno. Su tale piattaforma potrà avvenire il trattamento dei dati personali di docenti, alunni e loro familiari necessari per il conseguimento delle finalità di interesse pubblico rilevante per l'istruzione e la formazione in ambito scolastico.

5. Dati sensibili

Il trattamento di dati sensibili (o particolari secondo la dizione del Regolamento UE) avverrà ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge.

Vi informiamo quindi che per il perseguimento delle finalità sopra riportate possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

- a)** Relativamente alle operazioni di selezioni di reclutamento indeterminato e determinato e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato:
- ◆ dati inerenti lo stato di salute trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c. d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di **Castagneto Carducci 57022 - Fraz. Donoratico (LI)**
Piazza Europa 1/A - Tel. 0565/775016 - EMAIL liic80800c@istruzione.it – PEC liic80800c@pec.istruzione.it
C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C - Cod. Univoco fatturazione elettronica UFOTX8

obbligatorie e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;

- ◆ dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
- ◆ dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;
- ◆ dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere che possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;
- ◆ dati di carattere giudiziario trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;
- ◆ informazioni sulla vita sessuale che possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettifica di attribuzione di sesso;

b) Relativamente alla gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari:

dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.

c) Relativamente al funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali:

dati sensibili (appartenenza alle organizzazioni sindacali) necessari per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero Istruzione e dell'ordinamento scolastico.

d) Relativamente alla gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:

dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali

Per i trattamenti in essere e limitatamente ai periodi di validità degli stessi, verranno considerate le indicazioni contenute nei D.P.C.M. collegati all'emergenza Covid-19 (D.P.C.M. 1 marzo 2020, D.P.C.M. 4 marzo 2020, D.P.C.M. 8 marzo 2020, D.P.C.M. 9 marzo 2020, D.P.C.M. 11 marzo 2020, D.P.C.M.

22 marzo 2020, D.P.C.M. 25 marzo 2020, D.P.C.M. 28 marzo 2020 e successive.)

6. Comunicazione e diffusione

I suoi dati personali potranno essere comunicati a **soggetti pubblici** per il perseguimento delle finalità già menzionate e solo in presenza di una disposizione di legge o regolamento che la consente. **Di seguito un elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo delle possibili comunicazioni a soggetti pubblici:**

- ◆ Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994);
- ◆ Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio e/o di equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- ◆ Presidenza del Consiglio dei Ministri per quanto riguarda i compiti di rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- ◆ Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio delle loro funzioni;
- ◆ MEF e INPDAP: per le comunicazioni relative alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- ◆ Enti assicurativi, assistenziali, previdenziali e autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- ◆ Servizi sanitari competenti per l'accertamento dell'idoneità all'impiego e per le visite fiscali;
- ◆ Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- ◆ Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): per comunicazioni orientate al controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di **Castagneto Carducci 57022 - Fraz. Donoratico (LI)**
Piazza Europa 1/A - Tel. 0565/775016 - EMAIL liic80800c@istruzione.it – PEC liic80800c@pec.istruzione.it
C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C - Cod. Univoco fatturazione elettronica UFOTX8

febbraio 1998, n.38;

- ◆ Agenzia delle Entrate: ai fini delle comunicazioni riguardanti gli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- ◆ Alle Avvocature dello Stato, ai fini di consulenza legale presso gli organi di giustizia;
- ◆ Amministrazioni certificanti ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 145/2000;
- ◆ Pubbliche Amministrazioni, ai fini delle procedure di mobilità, comando e distacco;

I suoi dati personali potranno anche essere comunicati ad altri soggetti che forniscono servizi all'Istituzione scolastica necessari al perseguimento delle finalità istituzionali. **Di seguito un elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo delle possibili comunicazioni ad altri soggetti:**

- ◆ Organizzazioni sindacali, per la gestione dei permessi sindacali e per le comunicazioni riguardanti il versamento delle quote di iscrizione;
- ◆ Ordinario Diocesano, per comunicazioni riguardanti il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- ◆ Ai liberi professionisti, con fini di consulenza o patrocinio.
- ◆ A società che svolgono attività concesse in procedura di esternalizzazione per conto del Titolare, nell'ambito della gestione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione. Questi possono includere, ove applicabile, servizi digitali e in cloud di supporto a lavoro e didattica a distanza.

I suoi dati personali potranno anche essere oggetto di diffusione mediante, ad esempio, pubblicazione del sito web per il perseguimento delle finalità istituzionali e solo in presenza di una disposizione di legge o regolamento che la consente. La pubblicazione di foto e filmati sul sito web dell'istituto di materiali e documenti attinenti la vita scolastica o altre iniziative poste in essere dalla scuola avverrà solo per perseguire le finalità istituzionali dell'amministrazione. Il periodo di pubblicazione è limitato a quello strettamente necessario a perseguire le finalità della pubblicazione stessa.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Alcuni possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

7. Modalità di trattamento e tempi di conservazione

Il Trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o in formato elettronico. Ai fini del tempo di conservazione dei dati si fa riferimento alle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

8. Incaricati del trattamento

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza. I suoi dati saranno trattati da personale autorizzato dal Titolare e che necessitano di tali informazioni per svolgere il proprio compito.

9. Responsabili del trattamento

I suoi dati personali potranno anche essere comunicati ad altri soggetti che forniscono servizi all'Istituzione scolastica necessari al perseguimento delle finalità istituzionali. In questo caso tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento in relazione ai servizi connessi se resi con carattere di continuità.

10. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di **Castagneto Carducci 57022 - Fraz. Donoratico (LI)**
Piazza Europa 1/A - Tel. 0565/775016 - EMAIL liic80800c@istruzione.it – PEC liic80800c@pec.istruzione.it
C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C - Cod. Univoco fatturazione elettronica UF0TX8

11. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

12. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

13. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

14. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Titolare del trattamento dati
La Dirigente Scolastica Dott.ssa Soldi Michela
*copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa
predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis,
comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale*

Da restituire firmato per attestazione presa visione

La/Il sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ e residente a _____
(prov. _____), con la presente ricevuta
attesta la presa visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento
Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti e
collaboratori.

Data, _____ Firma _____